

## CHECKLISTE Mitarbeiterwechsel

### IT-Sicherheitslücken erfolgreich verhindern

- Prüfung aller verwalteten Konten und Entfernung der Berechtigungen
- Benutzer in Netzwerkdomäne sperren
- VPN-Zugänge deaktivieren
- E-Mail-Adresse umleiten
- Telefonanlage: Rufnummer umleiten
- Kontrolle aller Passwörter (v.a. bei Möglichkeit eines Fernzugriffs)
- Löschung oder Deaktivierung Berechtigungen/Account-Zugänge, inkl. Cloud-Services & Apps
- Löschung der Rollen bei Social Media und Social Sign-in, etc.
- Löschung der Daten auf lokalen und Netzwerk-basierten Diensten
- Rückgabe aller Unterlagen, Schlüssel, Ausweise, Endgeräte  
(Rechner, Smartphone, Speichermedien, etc.)
- Rechtzeitige Abstimmung und Löschung privater Daten in E-Mail-Accounts, Telefonen,  
IT-Systemen, etc., wenn eine private Nutzung des Firmengeräts erlaubt war.
- Klärung bei geschäftlicher Nutzung eines privaten Gerätes mit E-Mail-Accounts,  
betrieblichen Apps oder Netzwerken
- Verschwiegenheitserklärung, sofern nicht im Arbeitsvertrag geregelt
- Hinweis an alle Personen, die Sicherheitsaufgaben übernehmen (z.B. Pförtner)
- Aktualisierung, Anpassung oder Löschung von Zutrittsberechtigungen zu Firmengelände  
und/oder bestimmten Räumlichkeiten (auch bei Funktionsänderungen)